



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

8 Αυγούστου 2023

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 4961

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Καθορισμός του είδους, του αντικειμένου και της διάρκειας εισαγωγικής εκπαίδευσης των υποψηφίων που περιλαμβάνονται στους πίνακες διοριστέων που κυρώθηκαν με την υπ' αρ. 26/17.01.2023 απόφαση του Α' τμήματος Α.Σ.Ε.Π. (Γ'142) της προκήρυξης 9Κ/2021 (Α.Σ.Ε.Π. 58) της κατηγορίας δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης (ΔΕ), του κλάδου ΔΕ Προσωπικού Εξωτερικής Φρούρησης των Σωφρονιστικών Καταστημάτων καθώς και με την υπ' αρ. 104/10.02.2023 απόφαση Μονομελούς Σύνθεσης του Α.Σ.Ε.Π. για την αντικατάσταση διορισθέντων της προκήρυξης 6Κ/2018 (Α.Σ.Ε.Π. 17).
- 2 Καθορισμός ύψους μηνιαίου εξωιδρυματικού επιδόματος για τους ασφαλισμένους Ο.Ν. που πάσχουν από τετραπληγία - παραπληγία.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 22244

(1)

Καθορισμός του είδους, του αντικειμένου και της διάρκειας εισαγωγικής εκπαίδευσης των υποψηφίων που περιλαμβάνονται στους πίνακες διοριστέων που κυρώθηκαν με την υπ' αρ. 26/17.01.2023 απόφαση του Α' τμήματος Α.Σ.Ε.Π. (Γ'142) της προκήρυξης 9Κ/2021 (Α.Σ.Ε.Π. 58) της κατηγορίας δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης (ΔΕ), του κλάδου ΔΕ Προσωπικού Εξωτερικής Φρούρησης των Σωφρονιστικών Καταστημάτων καθώς και με την υπ' αρ. 104/10.02.2023 απόφαση Μονομελούς Σύνθεσης του Α.Σ.Ε.Π. για την αντικατάσταση διορισθέντων της προκήρυξης 6Κ/2018 (Α.Σ.Ε.Π. 17).

ΟΙ ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΙ
ΕΘΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ -
ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΗ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Των άρθρων 48,49,50 και 51 του ν.2721/1999 «Τροποποίηση και αντικατάσταση των διατάξεων των

ν. 1756/1988 (Α' 35), ν. 1729/1987 (Α' 144), του Ποινικού Κώδικα, του Κώδικα Ποινικής Δικονομίας, του Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας και άλλες διατάξεις» (Α' 112), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει,

β) των άρθρων 20 και 77 του ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (Α' 143),

γ) της παρ. 3δ του άρθρου 18 του ν. 4625/2019 «Ρυθμίσεις Υπουργείου Υποδομών και άλλες επείγουσες διατάξεις» (Α' 139),

δ) του άρθρου 90 του Κώδικα νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 (Α' 98), όπως το άρθρο αυτό διατηρήθηκε σε ισχύ με το άρθρο 119 παρ. 22 του ν. 4622/2019 (Α' 133),

ε) του π.δ. 80/2016 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες» (Α' 145), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει,

στ) του άρθρου 21 του π.δ. 215/2006 «Κανονισμός Οργάνωσης και Λειτουργίας της Υπηρεσίας Εξωτερικής Φρούρησης Καταστημάτων Κράτησης» (Α' 217),

ζ) του π.δ. 40/2011 «Σύσταση Γενικής Γραμματείας Αντεγκληματικής Πολιτικής στο Υπουργείο Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων» (Α' 105), όπως ισχύει,

η) της υπ' αρ. 85980/22.11.2019 κοινής απόφασης των Υπουργών Οικονομικών και Προστασίας του Πολίτη «Αρμοδιότητες και στελέχωση υποκείμενων οργανικών μονάδων της Γενικής Διεύθυνσης Διαχείρισης Καταστημάτων Κράτησης και Διαχείρισης Κρίσεων» (Β' 4409),

θ) του π.δ. 142/2017 «Οργανισμός Υπουργείου Οικονομικών» (Α' 181),

ι) του άρθρου 2 παρ. 5.1 του π.δ. 81/2019 «Σύσταση, συγχώνευση, μετονομασία και κατάργηση Υπουργείων και καθορισμός των αρμοδιοτήτων τους - μεταφορά υπηρεσιών και αρμοδιοτήτων μεταξύ Υπουργείων» (Α' 119), όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 18 παρ. 5 του ν. 4625/2019 «Ρυθμίσεις Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών και άλλες επείγουσες διατάξεις» (Α' 139),

ια) του π.δ. 82/2023 «Μετονομασία Υπουργείου - Σύσταση και μετονομασία Γενικών Γραμματειών - Μεταφορά αρμοδιοτήτων, υπηρεσιακών μονάδων και θέσεων προσωπικού - Τροποποίηση και συμπλήρωση του π.δ. 77/2023 (Α' 130) - Μεταβατικές διατάξεις» (Α' 139),

ιβ) των π.δ. 78/2023 «Αποδοχή παραίτησης Υπουργών» και 79/2023 «Διορισμός Υπουργών» (Α' 131),

ιγ) του π.δ. 81/2023 «Διορισμός Υπουργού και Αναπληρωτή Υπουργού» (Α' 134),

ιδ) της υπ' αρ. 43/07-07-2023 απόφασης του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Προστασίας του Πολίτη «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Προστασίας του Πολίτη, Κωνσταντίνο Κατσαφάδο» (Β' 4405),

ιε) της υπό στοιχεία 102928 ΕΞ 2023/10-07-2023 απόφασης του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομικών «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Οικονομικών, Αθανάσιο Πετραλιά» (Β' 4441).

2. Την ανάγκη για την υλοποίηση προγράμματος βασικής εκπαίδευσης των υπαλλήλων που διορίστηκαν δυνάμει της προκήρυξης 9Κ/2021 της κατηγορίας δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης (ΔΕ), Προσωπικού Εξωτερικής Φρούρησης των Σωφρονιστικών Καταστημάτων, σύμφωνα με το υπ' αρ. 15346/9-05-2023 έγγραφο του Τμήματος Υπηρεσιακής Κατάστασης Σωφρονιστικών Υπαλλήλων, Επιμελητών Ανηλίκων και Επιμελητών Κοινωνικής Αρωγής της Γ.Γ.Α.Π.

3. Την υπ' αρ. 24031/23.12.2020 απόφαση της Γενικής Γραμματέως Αντεγκληματικής Πολιτικής, με θέμα «Σύσταση και συγκρότηση ομάδας εργασίας για την ανάπτυξη προγράμματος σπουδών της Σωφρονιστικής Ακαδημίας αρμοδιότητας της Γενικής Γραμματείας Αντεγκληματικής Πολιτικής» (ΑΔΑ: ΩΨΣΑ46ΜΤΛΒ-ΨΨΜ).

4. Την υπ' αρ. 20778/5-07-2023 εισήγηση της Προϊσταμένης της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών και Διοικητικής Υποστήριξης της Γενικής Γραμματείας Αντεγκληματικής Πολιτικής.

5. Τις υπ' αρ. 21504/30.06.2023 (ΑΔΑ: 6ΤΗΛ46ΜΤΛΒ-Ρ6Δ), 21518/30.06.2023 (ΑΔΑ: ΨΦΘΖ46ΜΤΛΒ-Σ3Σ), 19982/19.06.2023 (ΑΔΑ: Ψ28Ο46ΜΤΛΒ-ΙΣΤ), 18029/15.06.2023 (ΑΔΑ: 9Λ5Σ46ΜΤΛΒ-007), 18020/15.06.2023 (ΑΔΑ: ΨΩΧ346ΜΤΛΒ-Φ48), 18028/15.06.2023 (ΑΔΑ: ΨΝ7Μ46ΜΤΛΒ-ΡΘΛ), 18010/15.06.2023 (ΑΔΑ: 9ΕΧΙ46ΜΤΛΒ-Ξ5Η), 18560/15.06.2023 (ΑΔΑ: ΨΜΒΥ46ΜΤΛΒ-Γ12), 17364/29.05.2023 (ΑΔΑ: ΨΗΔΧ46ΜΤΛΒ-256), 18030/15.06.2023 (ΑΔΑ: ΨΜΔΛ46ΜΤΛΒ-ΓΘΝ), 18027/15.06.2023 (ΑΔΑ: ΨΘΨΩ46ΜΤΛΒ-ΨΡΟ), 18031/15.06.2023 (ΑΔΑ: 9Ω1Ν46ΜΤΛΒ-ΝΑΣ) αποφάσεις ανάληψης υποχρέωσης.

6. Την υπ' αρ. 2/67332/0022/28-12-2006 κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών και Δικαιοσύνης «Ορισμός αποζημίωσης εκπαιδευομένων στο πρόγραμμα βασικής εκπαίδευσης της Σχολής Προσωπικού Εξωτερικής Φρούρησης Καταστημάτων Κράτησης» (Υ.Ο.Δ.Δ. 23/2007).

7. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας προκαλείται συνολική δαπάνη ύψους 230.552,41 ευρώ, σε βάρος του προϋπολογισμού του Υπουργείου Προστασίας του Πολίτη του έτους 2023, η οποία θα καλυφθεί για το έτος 2023 από τις εγγεγραμμένες πιστώσεις του ειδικού φορέα 1057.202.0000000 «Γενική Γραμματεία Αντεγκληματικής Πολιτικής» του Υπουργείου Προστασίας του Πολίτη (ΑΛΕ 2130107001, 2410401001, 2410201001, 2410901001, 2420989000, 2410989899, 2410202001, 2410902001, 3120103001), αποφασίζουμε:

Καθορίζουμε το είδος, το αντικείμενο και τη διάρκεια εισαγωγικής εκπαίδευσης των υποψηφίων που περιλαμβάνονται στους πίνακες διοριστέων που κυρώθηκαν με την υπ' αρ. 26/17-01-2023 απόφαση του Α' τμήματος Α.Σ.Ε.Π. (Γ' 142) της προκήρυξης 9Κ/2021 (Α.Σ.Ε.Π. 58) της κατηγορίας δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης (ΔΕ), του κλάδου ΔΕ Προσωπικού Εξωτερικής Φρούρησης των Σωφρονιστικών Καταστημάτων καθώς και με την υπ' αρ. 104/10-02-2023 απόφαση Μονομελούς Σύνθεσης του Α.Σ.Ε.Π. για την αντικατάσταση διορισθέντων της προκήρυξης 6Κ/2018 (Α.Σ.Ε.Π. 17), ως ακολούθως:

Άρθρο 1

Εισαγωγική Εκπαίδευση Προσωπικού ΔΕ
Εξωτερικής Φρούρησης Σωφρονιστικών
Καταστημάτων

Στο πλαίσιο της Σχολής θα πραγματοποιηθεί το πρόγραμμα εισαγωγικής εκπαίδευσης στις εγκαταστάσεις του Τμήματος Δοκίμων Αστυφυλάκων Κομοτηνής, με έδρα την Κομοτηνή, στις οποίες μπορεί να υλοποιηθεί η εκπαίδευση καθώς και να εξασφαλιστεί η σίτιση και η διαμονή των εκπαιδευομένων. Το πρόγραμμα εισαγωγικής εκπαίδευσης της Σχολής για τους υπαλλήλους του κλάδου ΔΕ Προσωπικού Εξωτερικής Φρούρησης είναι συνολικής διάρκειας διακοσίων σαράντα (240) διδακτικών ωρών και περιλαμβάνει τόσο θεωρητική όσο και πρακτική εκπαίδευση. Η εκπαίδευση έχει ως σκοπό την επαγγελματική κατάρτιση, την ανάπτυξη των ψυχικών, σωματικών ικανοτήτων και την καλλιέργεια της επαγγελματικής συνείδησης των εκπαιδευομένων του κλάδου ΔΕ Προσωπικού Εξωτερικής Φρούρησης Σωφρονιστικών Καταστημάτων, ώστε να ανταποκριθούν με επάρκεια και αποτελεσματικότητα στα καθήκοντά τους.

Άρθρο 2

Διευθυντής Σχολής

1. Ο διευθυντής της Σχολής, με τον αναπληρωτή του θα έχουν τα παρακάτω καθήκοντα και αρμοδιότητες:

- α) Φροντίζει για τη λειτουργία της Σχολής,
- β) ελέγχει την πιστή εφαρμογή της απόφασης αυτής,
- γ) εισηγείται από κοινού με τον επιστημονικά υπεύθυνο τους διδάσκοντες της Σχολής στον Υπουργό,
- δ) ρυθμίζει τα θέματα που αφορούν τη διαμονή και τη σίτιση των εκπαιδευομένων,
- ε) λαμβάνει τα ενδεδειγμένα προληπτικά μέτρα και αποφάσεις για τη λειτουργία ή μη του προγράμματος εκπαίδευσης, με σκοπό την αντιμετώπιση της διασποράς του κορωνοϊού (COVID-19), σε συνεργασία με τον ΕΟΔΥ και την Γενική Γραμματεία Πολιτικής Προστασίας και
- στ) αντιμετωπίζει τα προβλήματα και τα θέματα που τυχόν θα προκύψουν κατά το χρόνο λειτουργίας της Σχολής.

2. Ο διευθυντής της Σχολής με τον αναπληρωτή του επικουρείται στο έργο του από τον επιστημονικά υπεύθυνο για το εκπαιδευτικό πρόγραμμα, από δυο (2) βοηθούς και από τουλάχιστον δύο (2) γραμματείς, οι οποίοι/ες αναλαμβάνουν τη γραμματειακή και διαχειριστική υποστήριξη της Σχολής. Οι ειδικότερες αρμοδιότητες τους καθορίζονται με απόφαση του διευθυντή της Σχολής.

Άρθρο 3

Επιστημονικά Υπεύθυνος

Ο επιστημονικά υπεύθυνος της Σχολής έχει αρμοδιότητα να:

- α) Μεριμνά για την κατανομή των διδακτικών ωρών στους διδάσκοντες, σύμφωνα με τα συναφή προσόντα ανά γνωστικό αντικείμενο,
- β) οργανώνει και συντονίζει τους διδάσκοντες για την κατάρτιση του ωρολόγιου προγράμματος,
- γ) μεριμνά για την προπαρασκευή, οργάνωση και διεξαγωγή των εξετάσεων και
- δ) διοργανώνει επιστημονικές διαλέξεις και δράσεις εκτός ωρολόγιου προγράμματος, κατόπιν έγκρισης του διευθυντή της Σχολής.

Άρθρο 4

Όροι Παρακολούθησης

1. Η παρακολούθηση του προγράμματος είναι υποχρεωτική.

2. Οι εκπαιδευόμενοι που καλούνται για εκπαίδευση παρουσιάζονται στη Σχολή την καθορισθείσα ημερομηνία και φέρουν μαζί τους εκτός από τα προσωπικά τους είδη, δύο (2) αθλητικές φόρμες, χρώματος σκούρο μπλε ή γκρι ή μαύρου, αθλητικά παπούτσια, πετσέτες μπάνιου, προσόψια, μαξιλαροθήκες λευκού χρώματος, σεντόνια λευκού χρώματος και μια κουβέρτα.

3. Η εκπαίδευση έχει διάρκεια διακόσιες σαράντα (240) διδακτικές ώρες με επιπλέον τις ώρες των εξετάσεων.

4. Ημέρες διδασκαλίας ορίζονται οι ημέρες της εβδομάδας, από Δευτέρα μέχρι και Σάββατο. Οι ώρες διδασκαλίας της κάθε ημέρας θα οριστούν με απόφαση του διευθυντή, σε συνεργασία με τους εκπαιδευτές της Σχολής.

5. Εφόσον οι ανάγκες της εκπαίδευσης το επιβάλουν, δύναται με απόφαση του Διευθυντή της Σχολής, να αντικατασταθούν ορισμένες ημέρες και ώρες διδασκαλίας, προκειμένου να παρασχεθεί η δυνατότητα στους εκπαιδευόμενους να παρακολουθήσουν διαλέξεις γενικότερου ενδιαφέροντος.

6. Χορήγηση αδειών, κατά τη διάρκεια των μαθημάτων επιτρέπεται μόνο για πολύ σοβαρούς λόγους και η χορήγηση τους ή μη είναι στην κρίση του διευθυντή ή του αναπληρωτή του. Σε περίπτωση ασθένειας, ο εκπαιδευόμενος υποχρεούται να ενημερώσει άμεσα τη γραμματεία της Σχολής. Οι άδειες ασθένειας και οι ολιγοήμερες και ολιγόωρες άδειες απουσίας, καταχωρούνται σε ειδικό βιβλίο της γραμματείας.

7. Οι εκπαιδευόμενοι κάθε τμήματος, ανάλογα με τον αριθμό τους, χωρίζονται για τα θεωρητικά μαθήματα σε επί μέρους τμήματα και για τα πρακτικά σε ομάδες.

8. Η ακριβής ημερομηνία παρουσίασης των εκπαιδευόμενων στη Σχολή Εκπαίδευσης, η έναρξη και ο ορισμός του εκπαιδευτικού, επιστημονικού και διοικητικού προσωπικού της Σχολής, καθορίζονται με αποφάσεις του Υπουργού. Με απόφαση του διευθυντή της Σχολής καθορίζεται το πρόγραμμα της εκπαίδευσης και κατανέμονται οι εκπαιδευόμενοι σε τμήματα και ομάδες ανάλογα με τον αριθμό τους.

Άρθρο 5

Διακοπή Εκπαίδευσης

1. Η Εκπαίδευση διακόπτεται στις κάτωθι περιπτώσεις:
α) Παραίτησης από την Υπηρεσία. Η αίτηση παραίτησης γίνεται δεκτή, όπως προβλέπεται από τις κείμενες διατάξεις.

β) Σωματικής ανικανότητας, η οποία ανέκυψε μετά την έναρξη της εκπαίδευσης.

γ) Δικαιολογημένης απουσίας από τα μαθήματα πέραν των πέντε (5) ημερών, κατά τη διάρκεια της εκπαίδευσης.

δ) Αδικαιολόγητης απουσίας πέραν των έξι (6) ωρών, κατά τη διάρκεια της εκπαίδευσης.

ε) Αδικαιολόγητης μη προσέλευσης στις τελικές εξετάσεις.

στ) Λόγω ανάρμοστης συμπεριφοράς και συμπεριφοράς εν γένει, που φανερώνει ακαταλληλότητα του εκπαιδευόμενου για την άσκηση των καθηκόντων του κλάδου. Για την διακοπή της εκπαίδευσης, διαβιβάζεται αιτιολογημένη εισήγηση του διευθυντή της Σχολής στις αρμόδιες υπηρεσίες.

2. Σε περίπτωση μη παρουσίας στη Σχολή μέσα στην οριζόμενη προθεσμία, εκτός αν η καθυστέρηση οφείλεται σε ανώτερη βία, γεγονός το οποίο είναι υποχρεωμένος ο ενδιαφερόμενος να αποδείξει, ο εκπαιδευόμενος θεωρείται αδικαιολογήτως απών. Ως ανωτέρα βία, για την περίπτωση αυτή, θεωρείται ιδίως η βαριά ασθένεια, περιστατικά που πρέπει να αποδεικνύονται με έγγραφα Δημόσιου Νοσοκομείου ή άλλης Δημόσιας Αρχής.

Η απουσία του εκπαιδευόμενου στις περιπτώσεις αυτές δεν επιτρέπεται να υπερβαίνει τις πέντε (5) ημέρες.

3. Για τις ανωτέρω περιπτώσεις δικαιολογημένης διακοπής της εκπαίδευσης, οι εκπαιδευόμενοι θα εισαχθούν σε επόμενη εκπαιδευτική σειρά, εφόσον συντρέχουν οι νόμιμες προϋποθέσεις.

Άρθρο 6

Διδασκόμνα Μαθήματα Προγράμματος

Σπουδών Εισαγωγικής Εκπαίδευσης Προσωπικού Εξωτερικής Φρούρησης

1η ΔΙΔΑΧΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ: ΕΘΝΙΚΟ ΣΩΦΡΟΝΙΣΤΙΚΟΣΥΣΤΗΜΑ, ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΙ ΚΑΙ ΔΙΕΘΝΕΙΣ ΚΑΝΟΝΕΣ ΕΚΤΙΣΗΣ ΠΟΙΝΩΝ (18 ΩΡΕΣ)

1.1. Βασικές Αρχές Απονομής Ποινικής Δικαιοσύνης (6 ώρες):

- 1.1.1. Σκοπός και λειτουργία των ποινικών νόμων,
- 1.1.2. Κατηγορίες αξιόποινων πράξεων,
- 1.1.3. Διάκριση ποινών (κύριες και παρεπόμενες ποινές),
- 1.1.4. Κανόνες επιμέτρησης ποινών,
- 1.1.5. Τρόποι έκτισης ποινών και μέτρων ασφαλείας,
- 1.1.6. Δίκαιο για ανηλίκους παραβάτες (αναμορφωτικά, θεραπευτικά μέτρα και περιορισμός σε ειδικό κατάστημα κράτησης νέων)

1.2. Σωφρονιστική Νομοθεσία (8 ώρες):

- 1.2.1. Ιστορική αναδρομή του σωφρονιστικού συστήματος στην Ελλάδα,
- 1.2.2. Γενικές Αρχές Σωφρονιστικού Κώδικα,
- 1.2.3. Διάρθρωση, οργάνωση και λειτουργία καταστημάτων κράτησης,
- 1.2.4. Όργανα διοίκησης και εποπτείας καταστημάτων κράτησης,

1.2.5. Εξωτερικός έλεγχος από εθνικά, ευρωπαϊκά και διεθνή όργανα και επιτροπές (Συνήγορος του Πολίτη - Εθνικός Μηχανισμός Πρόληψης των Βασανιστηρίων και της Κακομεταχείρισης, CPT, ECHR κ.ά.)

1.3 Βασικές αξίες και κανόνες δεοντολογίας σε ευρωπαϊκά και διεθνή νομικά κείμενα (4 ώρες):

1.3.1. Συστάσεις του Συμβουλίου της Ευρώπης,

1.3.2. Ευρωπαϊκοί Σωφρονιστικοί Κανόνες,

1.3.3. Ελάχιστοι Κανόνες του Οργανισμού Ηνωμένων Εθνών για τη Μεταχείριση των Κρατουμένων (Nelson Mandela Rules)

2η ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ: ΜΕΤΑΧΕΙΡΙΣΗ ΚΡΑΤΟΥΜΕΝΩΝ ΚΑΙ ΑΝΘΡΩΠΙΝΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ (26 ώρες)

2.1. Εγκλεισμός, η έννοια και οι συνέπειές του (ώρες 6):

2.1.1. Ψυχική υγεία και πρόληψη της αυτοκαταστροφικής συμπεριφοράς,

2.1.2. Ανάσχεση φαινομένων βίαιης συμπεριφοράς και συγκρούσεων

2.2. Η κοινωνία της Φυλακής (ώρες 12):

2.2.1. Γενικά χαρακτηριστικά του πληθυσμού των κρατουμένων,

2.2.2. Ειδικά χαρακτηριστικά και ανάγκες των ευάλωτων ομάδων κρατουμένων (ΑμεΑ, τοξικοεξαρτημένοι, ΛΟΑΤΚΙ, ανήλικοι κ.λπ.),

2.2.3. Πολιτισμική ετερότητα και διαπολιτισμική επικοινωνία στα καταστήματα κράτησης

2.3 Η αποστολή και ο ρόλος του προσωπικού των καταστημάτων κράτησης (ώρες 8): 2.3.1. Προστασία δικαιωμάτων κρατουμένων, 2.3.2. Η συμβολή του προσωπικού των καταστημάτων κράτησης στην κοινωνική επανένταξη των κρατουμένων

3η ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ: ΘΕΜΑΤΑ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΩΝ ΚΡΑΤΗΣΗΣ (28 ώρες)

3.1. Είδη ασφαλείας (10 ώρες):

3.1.1. Στατική ασφάλεια,

3.1.2. Διαδικαστική ασφάλεια,

3.1.3. Δυναμική ασφάλεια

3.2. Αρχές διασφάλισης εύρυθμης λειτουργίας των καταστημάτων κράτησης (12 ώρες):

3.2.1. Έλεγχος προσώπων και αντικειμένων,

3.2.2. Επιτήρηση εγκαταστάσεων με τη χρήση συμβατικών και ηλεκτρονικών μέσων και μεθόδων,

3.2.3. Διαφοροποιημένα πλαίσια ασφαλείας και προστασίας κρατουμένων,

3.2.4. Επίλυση προβλημάτων ασφαλείας και λήψη αποφάσεων

3.3. Πειθαρχικό Δίκαιο κρατουμένων (6 ώρες):

3.3.1. Πειθαρχικά παραπτώματα των κρατουμένων,

3.3.2. Πειθαρχικές ποινές,

3.3.3. Πειθαρχικός έλεγχος

4η ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ: ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΚΡΙΣΕΩΝ (34 ώρες)

4.1. Χαρακτηριστικά και τύποι κρίσεων (12 ώρες):

4.1.1. Ενδεχόμενες αιτίες για την εκδήλωση κρίσεων,

4.1.2. Τύποι κρίσεων στα καταστήματα κράτησης,

4.1.3. Ενδείξεις κρίσης σε καταστήματα κράτησης,

4.1.4. Στάδια κλιμάκωσης κρίσεων

4.2. Καλές πρακτικές διαχείρισης κρίσεων (12 ώρες):

4.2.1. Τεχνικές πρόληψης και αποκλιμάκωσης,

4.2.2. Διαπραγμάτευση - διαμεσολάβηση,

4.2.3. Διαχείριση βίαιων κρατουμένων

4.3. Ο ρόλος του προσωπικού στην πρόληψη και αντιμετώπιση κρίσεων (10 ώρες):

4.3.1. Η σημασία της επικοινωνίας στην επίλυση συγκρούσεων,

4.3.2. Τρόποι κλιμακούμενης παρέμβασης προσωπικού, αρχή της αναλογικότητας,

4.3.3. Ανάλυση περιπτώσεων κρίσεων και έκτακτων περιστατικών

5η ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ: ΘΕΜΑΤΑ ΥΓΕΙΑΣ - ΥΓΙΕΙΝΗΣ - ΠΡΩΤΩΝ ΒΟΗΘΕΙΩΝ (26 ώρες)

5.1. Θέματα υγείας (12 ώρες):

5.1.1. Θεσμικό πλαίσιο, το δικαίωμα στην υγεία,

5.1.2. Αντιμετώπιση πανδημιών, λοιμωδών και σεξουαλικά μεταδιδόμενων νοσημάτων

5.1.3. Φροντίδα υγείας ευάλωτων ομάδων κρατουμένων (ΑμεΑ, τοξικοεξαρτημένοι, ΛΟΑΤΚΙ, ανήλικοι κ.λπ.),

5.1.4. Ειδικά θέματα υγείας (διαπολιτισμική φροντίδα, απεργία πείνας, κ.ά.)

5.2. Θέματα υγιεινής (4 ώρες):

5.2.1. Καθαριότητα των χώρων της φυλακής,

5.2.2. Ατομική υγιεινή προσωπικού και κρατουμένων,

5.2.3. Διατροφή. Άσκηση

5.3. Πρώτες βοήθειες (10 ώρες):

5.3.1. Παρέμβαση σε περιπτώσεις άμεσης ανάγκης. Συνεργασία με το εξειδικευμένο προσωπικό,

5.3.2. Βασική υποστήριξη της ζωής (αεραγωγοί, αναπνοή, κυκλοφορία αίματος), ΚΑΡΠΑ/αυτόματος εξωτερικός απινιδωτής,

5.3.3. Πνιγμονή από ξένο σώμα,

5.3.4. Ατυχήματα, τραυματισμοί,

5.3.5. Κουτί πρώτων βοηθειών,

5.3.6 Πρώτες Βοήθειες Ψυχικής Υγείας

6η ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ: ΑΥΤΟΑΜΥΝΑ ΚΑΙ ΑΥΤΟΠΡΟΣΤΑΣΙΑ (36 ώρες)

6.1. Αυτοάμυνα (15 ώρες):

6.1.1. Θεσμικό πλαίσιο αυτοάμυνας,

6.1.2. Χώροι ευθύνης: ανά κατηγορία προσωπικού, ζώνες ασφαλείας καταστημάτων κράτησης,

6.1.3. Αποκρούσεις χτυπημάτων (τεχνικές αποκρούσεων, αποφυγές),

6.1.4. Λαβές συνοδείας,

6.1.5. Χρήση βραχείας ράβδου,

6.1.6. Χρήση χειροπέδων,

6.1.7. Σωματική έρευνα,

6.1.8. Προστασία του όπλου,

6.1.9. Αντιμετώπιση Επιθέσεων με μαχαίρι

6.2 Αυτοπροστασία (21 ώρες):

6.2.1. Θεσμικό πλαίσιο αυτοπροστασίας,

6.2.2. Γενικές αρχές αυτοπροστασίας,

6.2.3. Εκτέλεση υπηρεσίας (οργάνωση και πρακτική αντιμετώπιση θεμάτων ασφαλείας, έρευνας, ελέγχου, εφόδων, επισκεπτηρίων, στάσεων, εξεγέρσεων, και άλλων έκτακτων περιστατικών,

6.2.4. Διαδικασίες περιπολίας,

6.2.5. Έλεγχος κτηρίων,

6.2.6. Μεταγωγές και φρούρηση νοσηλευόμενων κρατουμένων,

6.2.7. Φρούρηση υπερυψωμένων σκοπιών στα καταστήματα κράτησης,

6.2.8. Εκπαίδευση της Ομάδας Αντιμετώπισης Έκνομων Ενεργειών,

6.2.9. Εξωτερικά θυρωρεία καταστημάτων κράτησης
7η ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ: ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΕΞΩΤΕΡΙΚΗΣ ΦΡΟΥΡΗΣΗΣ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΩΝ ΚΡΑΤΗΣΗΣ (18 ώρες)

7.1. Δικαιώματα και υποχρεώσεις του προσωπικού εξωτερικής φρούρησης των καταστημάτων κράτησης ως δημοσίων υπαλλήλων (8 ώρες):

7.1.1. Διορισμός, δήλωση περιουσιακής κατάστασης,
7.1.2. Θεμελιώδη δικαιώματα, περιορισμοί και κωλύματα,

7.1.3. Μονιμότητα, μισθός, άδειες, υπηρεσιακή εξέλιξη,

7.1.4. Πειθαρχικός και ποινικός έλεγχος,

7.1.5. Κανόνες δεοντολογίας και υπηρεσιακής συμπεριφοράς,

7.1.6. Προστασία προσωπικών δεδομένων, χρήση των ΜΜΕ και των μέσων κοινωνικής δικτύωσης

7.2. Ρόλος και αρμοδιότητες προσωπικού εξωτερικής φρούρησης (10 ώρες):

7.2.1. Μεταγωγές και φρούρηση νοσηλευόμενων κρατουμένων,

7.2.2. Φρούρηση υπερυψωμένων σκοπιών-περιπολίες,

7.2.3. Εξωτερικά θυρωρεία καταστημάτων κράτησης,

7.2.4. Ομάδες Αντιμετώπισης Έκνομων Ενεργειών

8η ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ: ΟΠΛΟΤΕΧΝΙΚΗ- ΣΚΟΠΟΒΟΛΗ (54 ώρες)

8.1. Οπλοτεχνική (14 ώρες):

8.1.1. Βασικά εξαρτήματα και τεχνικά χαρακτηριστικά των όπλων κατά κατηγορία,

8.1.2. Ασφάλεια όπλων,

8.1.3. Λύση- αρμολόγηση όπλων,

8.1.4. Πυρομαχικά,

8.1.5. Συντήρηση και καθαρισμός όπλων,

8.1.6. Αλεξίσφαιρη προστασία,

8.1.7. Χρήση χημικών μέσων

8.2 Σκοποβολή (24 ώρες):

8.2.1. Νομοθετικό πλαίσιο χρήσης πυροβόλων όπλων,

8.2.2. Κανόνες ασφάλειας - ασφαλής χειρισμός πυροβόλων όπλων,

8.2.3. Χειρισμός περιστρόφων - πιστολιών: [Γέμιση - απογέμιση, Βασικές αρχές αμυντικής σκοποβολής, Σκοπευτικές στάσεις, Τράβηγμα όπλου από θήκη - πρόταξη, Εμπλοκές- Θεραπεία, Ειδικός χειρισμός όπλων χειρός με ένα χέρι (δυνατό- αδύνατο)],

8.2.4. Χειρισμός επωμιζόμενων όπλων (υποπολυβόλα - τυφέκια): (Γέμιση - απογέμιση, Ανάρτηση και μεταφορά, Σκοπευτικές στάσεις, Εμπλοκές- Θεραπεία)

Καθ' όλη τη διάρκεια των μαθημάτων θα πραγματοποιείται ξηρά προπόνηση.

8.3. Βολές (16 ώρες):

8.3.1. Πιστολιού 9mm x 19mm - Περιστρόφου 0,38.

8.3.1α. Σκοπευμένη βολή από διάφορες θέσεις (όρθια, υψηλή - γονατιστή) απόσταση 3-15μ. 20 φυσίγγια Νο 9mm x 19mm και 30 φυσίγγια 0,38,

8.3.1β. Γρήγορη σκοπευμένη βολή από όλες τις θέσεις,

απόσταση 3-10μ., 15 φυσίγγια Νο 9mm x 19mm και 15 φυσίγγια 0,38,

8.3.2. Υποπολυβόλου ΜΡ - 5:

8.3.2α. Βολή σκοπευμένη από όρθια θέση και απόσταση 10-25 μ., 20 φυσιγγίων 9mm x 19mm,

8.3.2β. Βολή γρήγορη σκοπευμένη από όλες τις θέσεις, απόσταση 8-15μ. 30 φυσιγγίων 9mm x 19mm.

8.3.3. Τυφέκιο G3-A3: Βολή σκοπευμένη 20 φυσιγγίων 7,62 mm

Κατά την Εκπαίδευση, όλα τα ανωτέρω μαθήματα βαθμολογούνται.

Άρθρο 7

Διδακτικό Προσωπείο

Τα προβλεπόμενα από το προηγούμενο άρθρο μαθήματα διδάσκονται στους εκπαιδευόμενους από κατάλληλο διδακτικό προσωπικό, το οποίο μπορεί να είναι: πανεπιστημιακοί καθηγητές, δικαστικοί λειτουργοί, ειδικοί επιστήμονες, στελέχη υπουργείων και διαφόρων οργανισμών (Υπουργείου Προστασίας του Πολίτη, Υπουργείου Δικαιοσύνης, Υπουργείου Υγείας, Υπουργείου Παιδείας Θρησκευμάτων και Αθλητισμού, ΚΕ.ΜΕ.Α., Συνηγόρου του Πολίτη, ΚΕΘΕΑ, ΟΚΑΝΑ, κ.λπ.) με γνώσεις και διδακτική εμπειρία σχετική με τις διδακτικές ενότητες του Προγράμματος Σπουδών της Σχολής.

Άρθρο 8

Καθήκοντα - Υποχρεώσεις

Διδακτικού Προσωπικού

Το διδακτικό προσωπικό της Σχολής Προσωπικού Εξωτερικής Φρούρησης οφείλει:

1) Να διδάσκει την ύλη που καθορίζεται με την παρούσα απόφαση.

2) Να χρησιμοποιεί τα οπτικοακουστικά μέσα της Σχολής, εφόσον αυτό συντελεί στην καλύτερη ανάπτυξη του μαθήματος.

3) Να εξασφαλίζει τάξη και πειθαρχία στις αίθουσες κατά την ώρα της διδασκαλίας και για κάθε παρεκτροπή να ενημερώνει τον διευθυντή της Σχολής και τον επιστημονικά υπεύθυνο.

4) Να προσέρχεται ανελλιπώς και εγκαίρως για τις παραδόσεις των μαθημάτων, να συμμορφώνεται επακριβώς με τις ώρες του προγράμματος εκπαίδευσης, να παρακολουθεί συστηματικά την πρόοδο των εκπαιδευόμενων και να είναι σε θέση να παρέχει στον διευθυντή της Σχολής και τον επιστημονικά υπεύθυνο, ακριβείς πληροφορίες για την απόδοση του κάθε εκπαιδευόμενου.

5) Να αναγράφει στο βιβλίο ωρών διδασκαλίας το διδαχθέν θέμα και να υπογράφει στην αντίστοιχη στήλη.

6) Να ειδοποιεί, σε περίπτωση απρόοπτου κωλύματος, λόγω ανωτέρας βίας, που εμποδίζει την προσέλευση του στη Σχολή για τη διδασκαλία του μαθήματος του ή που προκαλεί καθυστέρηση της προσέλευσης του, περί τούτου, έγκαιρα, τη γραμματεία της Σχολής. Στην περίπτωση αυτή δύναται είτε να εφαρμοστεί η μέθοδος της τηλεκπαίδευσης, εφόσον είναι τεχνικά εφικτό και το επιτρέπει το περιεχόμενο του διδασκόμενου μαθήματος, είτε να αναπληρωθούν οι διδασκόμενες ώρες κατά τις απογευματινές ώρες των υπολειπόμενων ημερών εκπαίδευσης.

Άρθρο 9 Γραμματέας της Σχολής

Οι γραμματείς της Σχολής υποστηρίζουν τον διευθυντή της Σχολής σε θέματα σχετικά με τη διοίκηση και την εκπαίδευση. Οι αρμοδιότητές τους είναι οι εξής:

- α) Επιβλέπουν και μεριμνούν για την εύρυθμη λειτουργία της εκπαίδευσης, την ακριβή εφαρμογή του προγράμματος εκπαίδευσης και παρακολουθούν τη συμπεριφορά και την επίδοση των εκπαιδευομένων,
- β) προβαίνουν στην έκδοση των αναγκαίων αποφάσεων του διευθυντή της Σχολής, σχετικά με την εκπαίδευση και επιβλέπουν για την εκτέλεσή τους,
- γ) ενεργούν επιθεωρήσεις στις αίθουσες διδασκαλίας και τους λοιπούς χώρους των εγκαταστάσεων της Σχολής και βεβαιώνουν για την επάρκεια και κανονική λειτουργία τους και
- δ) ελέγχουν τα υπηρεσιακά βιβλία της Σχολής (παρουσιολόγια διδασκόντων και εκπαιδευομένων, αδειών και συμβάντων κ.λπ.).

Άρθρο 10 Αξιολόγηση Εκπαιδευόμενων Κατά τη Διάρκεια της Εκπαίδευσης

Οι εκπαιδευόμενοι κατά τη διάρκεια της εκπαίδευσης αξιολογούνται, ως εξής:

1. Με βαθμολόγηση των γνώσεων, κατά τη διάρκεια των διδακτικών ενοτήτων ή ύστερα από γραπτή δοκιμασία (τεστ) με το σύστημα της πολλαπλής επιλογής σε είκοσι πέντε (25) τουλάχιστον ερωτήσεις
 - α) στις διδακτικές ενότητες 1 έως 5 και β) στη διδακτική ενότητα 7 του άρθρου 6 της παρούσας, στην ύλη που έχουν διδαχθεί.
2. Με βαθμολόγηση των δεξιοτήτων τους, κατόπιν πρακτικής δοκιμασίας στις διδακτικές ενότητες 6 και 8 του άρθρου 6 της παρούσας. Για τα γνωστικά αυτά αντικείμενα, συνεκτιμάται η επίδοση των εκπαιδευομένων κατά την αντιμετώπιση εικονικών περιστατικών, η συμμετοχή τους σε λοιπές πρακτικές εφαρμογές (λύση-αρμολόγηση όπλων, τεχνικές αυτοάμυνας, εικονικές έρευνες κ.λπ.), η σκοπευτική ικανότητα, το θάρρος, η αποφασιστικότητα, η πρωτοβουλία, η αυτοκυριαρχία, η φυσική αντοχή και η ικανότητα προσαρμογής στις πραγματικές συνθήκες της αποστολής τους.
3. Ιδιαίτερα, λαμβάνεται υπόψη για τη βαθμολογία των διδακτικών ενοτήτων η εν γένει διαγωγή του εκπαιδευόμενου, ήτοι η πειθαρχία, η ευπρεπής εμφάνιση και η ευσυνειδησία του.
4. Η κλίμακα βαθμολόγησης ορίζεται από 0 έως 20.
5. Οι υπεύθυνοι των εξετάσεων για την κάθε διδακτική ενότητα οφείλουν, μετά την ολοκλήρωση των εξετάσεων να παραδώσουν στο διευθυντή της Σχολής υπογεγραμμένη ονομαστική κατάσταση, στην οποία θα αναγράφονται αναλυτικά η γραπτή βαθμολογία ή η βαθμολογία προφορικής ή πρακτικής άσκησης καθενός από τους εξετασθέντες, καθώς και το εξεταστικό υλικό.
6. Το πρόγραμμα των εξετάσεων καθορίζεται από τον επιστημονικά υπεύθυνο με απόφαση του διευθυντή της Σχολής.

7. Ο επιστημονικά υπεύθυνος της Σχολής καταρτίζει τελικό Πίνακα Αποτελεσμάτων κατά σειρά επιτυχίας, στον οποίο αναγράφεται το ονοματεπώνυμο και το πατρώνυμο του εκπαιδευόμενου, ο βαθμός του γραπτού ή προφορικού ή ο βαθμός πρακτικής άσκησης και ο μέσος όρος βαθμολογίας της κάθε διδακτικής ενότητας και ο τελικός βαθμός επίδοσης, ο οποίος προκύπτει από τη διαίρεση του αθροίσματος του μέσου όρου βαθμολογίας των διδακτικών ενοτήτων με τον αριθμό των διδακτικών ενοτήτων. Σε περίπτωση ισοβαθμίας η σειρά καθορίζεται αλφαβητικά.

8. Αναβαθμολόγηση γραπτών δεν επιτρέπεται.

Άρθρο 11 Αποτελέσματα Εκπαίδευσης

1. Επιτυχών θεωρείται ο εκπαιδευόμενος, ο οποίος συγκεντρώνει βαθμό τελικής επίδοσης σε κάθε διδακτική ενότητα τη βάση βαθμολογίας δέκα (10).

2. Ανεξεταστέος θεωρείται ο εκπαιδευόμενος, ο οποίος δεν συγκεντρώνει τη βάση βαθμολογίας δέκα (10) σε τρεις το πολύ διδακτικές ενότητες, συγκεντρώνει όμως βαθμολογία ίση με το άθροισμα των βάσεων του συνόλου των διδακτικών ενοτήτων. Στον ανεξεταστέο δίνεται η δυνατότητα επανεξέτασης στις διδακτικές ενότητες, στις οποίες βαθμολογήθηκε κάτω από τη βάση.

3. Αποτυχών θεωρείται: α) ο εκπαιδευόμενος που δεν συγκεντρώνει βαθμολογία ίση με το άθροισμα των βάσεων του συνόλου των διδακτικών ενοτήτων και β) ο εκπαιδευόμενος που δεν συγκεντρώνει τη βάση βαθμολογίας δέκα (10) σε πάνω από τρεις διδακτικές ενότητες.

Άρθρο 12 Έναρξη Ισχύος

Η ισχύς της παρούσας απόφασης αρχίζει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 1 Αυγούστου 2023

Οι Υφυπουργοί

Εθνικής Οικονομίας
και Οικονομικών

**ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ
ΠΕΤΡΑΛΙΑΣ**

Προστασίας του Πολίτη

**ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ
ΚΑΤΣΑΦΑΔΟΣ**

Αριθμ. 2242.10-3/56345/2023

(2)

Καθορισμός ύψους μηνιαίου εξωδρυματικού επιδόματος για τους ασφαλισμένους Ο.Ν. που πάσχουν από τετραπληγία - παραπληγία.

**ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ
ΕΘΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ -
ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ ΚΑΙ ΝΗΣΙΩΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 883/2004 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 29ης Απριλίου 2004 για το συντονισμό των συστημάτων κοινωνικής

ασφάλειας (ΕΕ L 166), όπως ισχύει και του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 987/2009 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Σεπτεμβρίου 2009 για καθορισμό της διαδικασίας εφαρμογής του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 883/2004 για τον συντονισμό των συστημάτων κοινωνικής ασφάλειας (ΕΕ L 284), όπως ισχύει,

β) της παρ. 9 του άρθρου 15 του π.δ. 894/1981 «Περί της παρεχομένης εις τους ησφαλισμένους του Οίκου Ναύτου Προστασίας» (Α' 226),

γ) του άρθρου 40 του ν. 849/1978 «Περί παροχής κινήτρων δια την ενίσχυσιν της περιφερειακής και οικονομικής αναπτύξεως της Χώρας» (Α' 232),

δ) της παρ. 2 του άρθρου 44 του ν. 4075/2012 «Θέματα Κανονισμού Ασφάλισης ΙΚΑ - ΕΤΑΜ, Ασφαλιστικών Φορέων, προσαρμογή της νομοθεσίας στην Οδηγία 2010/18/ΕΕ και λοιπές διατάξεις» (Α' 89),

ε) του άρθρου 20 του ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις.» (Α' 143),

στ) του άρθρου 95 του ν. 5043/2023 «Ρυθμίσεις σχετικά με τους Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης α' και β' βαθμού - Διατάξεις για την ευζωία των ζώων συντροφιάς - Διατάξεις για το ανθρώπινο δυναμικό του δημοσίου τομέα - Λοιπές ρυθμίσεις του Υπουργείου Εσωτερικών και άλλες επείγουσες διατάξεις» (Α' 91),

ζ) του άρθρου 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα», που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 (Α' 98), και διατηρήθηκε σε ισχύ με την παρ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» (Α' 133),

η) του άρθρου 2 του π.δ. 70/2015 «Ανασύσταση των Υπουργείων Πολιτισμού και Αθλητισμού, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων, Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων. Ανασύσταση του Υπουργείου Ναυτιλίας και Αιγαίου και μετονομασία του σε Υπουργείο Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής. Μετονομασία του Υπουργείου Πολιτισμού, Παιδείας και Θρησκευμάτων σε Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, του Υπουργείου Οικονομίας, Υποδομών, Ναυτιλίας και Τουρισμού σε Υπουργείο Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού και του Υπουργείου Παραγωγικής Ανασυγκρότησης, Περιβάλλοντος και Ενέργειας σε Υπουργείο Περιβάλλοντος και Ενέργειας. Μεταφορά Γενικής Γραμματείας Βιομηχανίας στο Υπουργείο Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού» (Α' 114),

θ) των άρθρων 1 και 23 του π.δ. 13/2018 «Οργανισμός Υπουργείου Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής» (Α' 26),

ι) του π.δ. 77/2023 «Σύσταση Υπουργείου και μετονομασία Υπουργείων - Σύσταση, κατάργηση και μετονομασία Γενικών και Ειδικών Γραμματειών - Μεταφορά αρμοδιοτήτων, υπηρεσιακών μονάδων, θέσεων προσωπικού και εποπτευόμενων φορέων» (Α' 130),

ια) του π.δ. 79/2023 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 131),

ιβ) του π.δ. 82/2023 «Μετονομασία Υπουργείου - Σύσταση και μετονομασία Γενικών Γραμματειών - Μεταφορά αρμοδιοτήτων, υπηρεσιακών μονάδων και θέσεων προσωπικού - Τροποποίηση και συμπλήρωση του π.δ. 77/2023 (Α' 130) - Μεταβατικές διατάξεις» (Α' 139),

ιγ) την με υπ' αρ. 102928/10.7.2023 απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομικών «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Οικονομικών, Αθανάσιο Πετραλιά» (Β' 4441).

2. Την υπ' αρ. 6162/20.7.2023 (ΑΔΑ: 61Μ3469ΗΞΞ-Η4Φ) απόφαση Δέσμευσης Πίστωσης του Οίκου Ναύτου/Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών, και την υπ' αρ. 2814.5/52753/20.7.2023 απόφαση έγκρισης του Υπουργού ΝΑ.Ν.Π..

3. Την απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Οίκου Ναύτου, σύμφωνα με το πρακτικό της υπ' αρ. 5279/12/01-06-2023 Συνεδρίασης Δ.Σ./Ο.Ν. (Θέμα 2ο).

4. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης προκαλείται πρόσθετη δαπάνη ύψους 326.733€ για το έτος 2023 και για τα επόμενα έτη πρόσθετη ετήσια δαπάνη ύψους 490.100€, οι οποίες θα βαρύνουν τον ΚΑΕ 0681 - «Επιδόματα ασθενείας» του προϋπολογισμού εξόδων του Ο.Ν. σύμφωνα με την υπ' αρ. 2814.5/42164/2023 αριθ. σχεδίου: 2814.5.1/13/2023 εισήγηση Υ.ΝΑ.Ν.Π./Γ.Δ.Ο.Υ., αποφασίζουμε:

Καθορίζουμε στο ύψος των οκτακοσίων σαράντα οκτώ ευρώ (848,00€) μηνιαίως και σε δωδεκάμηνη βάση το εξωιδρυματικό επίδομα που καταβάλλει ο Οίκος Ναύτου στους ασφαλισμένους του που πάσχουν από τετραπληγία - παραπληγία για το έτος 2023.

Η παρούσα έχει αναδρομική ισχύ από την 1η Μαΐου 2023.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πειραιάς, 4 Αυγούστου 2023

Οι Υπουργοί

Υφυπουργός
Εθνικής Οικονομίας
και Οικονομικών

Ναυτιλίας και
Νησιωτικής Πολιτικής

ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΠΕΤΡΑΛΙΑΣ

ΜΙΛΙΑΔΗΣ ΒΑΡΒΙΤΣΙΩΤΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

